



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 0746/675187 - Fax 0746/675188  
mail: tecnico@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it - Cod. Fisc.: 00111190575

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO TECNICO**

N.	DATA	OGGETTO
85	14.11.2020	<b>EMERGENZA SANITARIA LEGATA AL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19. IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 500 MASCHERINE CHIRURGICHE. DITTA POLONORD ADESTE SRL DI CASTEL MAGGIORE (BO).</b>

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

**VISTO** l'art. 109, comma 2, del citato decreto legislativo che prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite a seguito di motivato provvedimento, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 08 del 25.07.2020, con il quale il sottoscritto veniva posto al vertice del Settore Tecnico con le funzioni di cui al comma 1, 2, 3 e 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, con il quale sono state disposte "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19." (Gazzetta Ufficiale - Edizione straordinaria - n. 45 del 23.02.2020);

**VISTA** la Legge 5 marzo 2020, n. 13, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 61 del 09.03.2020);

#### **VISTI:**

- il Decreto-Legge 2 marzo 2020, n. 9 Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (Gazzetta Ufficiale n. 53 del 02.03.2020);
- il Decreto-Legge 8 marzo 2020, n. 11 Misure Straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria. (Gazzetta Ufficiale n. 60 dell'8.03.2020);
- il Decreto-Legge 9 marzo 2020, n. 14 Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19. (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 62 del 09-03-2020);
- il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 70 del 17.03.2020);

**RICHIAMATO** il nuovo piano di sicurezza aggiornato alla recente normativa COVID-19;

**PRESO ATTO** che è opportuno, necessario ed urgente, stante la situazione emergenziale e straordinaria, provvedere ad acquistare n. 500 mascherine di protezione di tipo chirurgiche;

**PRESO ATTO** che l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- art. 26, commi 3 e 3-bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in materia di acquisto di beni e servizi;
- art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge n. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, Legge n. 10/2016;

## Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 0746/675187 - Fax 0746/675188  
mail: tecnico@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it - Cod. Fisc.: 00111190575

**VISTA** la Deliberazione ANAC n. 206 del 1° marzo 2018, relativa all'aggiornamento della Linea Guida n. 4 sulle procedure di affidamento dei contratti sotto soglia comunitaria a seguito delle modifiche introdotte dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTO** altresì l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha elevato il limite di spesa senza obbligo di ricorso al mercato elettronico da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

**CONTATTATA** per le vie brevi la ditta Polonord Adeste Srl, con sede in Castel Maggiore (BO), via Bonazzi 7, P. Iva 02052230394, la stessa ha rimesso preventivo di spesa presente agli atti, relativo alla fornitura di n. 500 mascherine chirurgiche per un importo complessivo pari ad € 145,00 esente da Iva e trasporto compreso;

**RITENUTO** il preventivo congruo ed in linea con i correnti prezzi di mercato per forniture similari;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., si è proceduto all'adozione della presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: forniture;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: fornitura di mascherine chirurgiche;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**ACCERTATO** che il controllo preventivo della regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, è assicurato dal parere favorevole che è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;

**TENUTO CONTO** che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, nonché di eventuali rapporti di parentela o amicizia, anche con riferimento al soggetto destinatario del presente provvedimento, che possano aver interferito con la decisione di cui al presente atto amministrativo;

**VISTA** la regolarità del DURC;

**VISTO** il Cig. n. **Z2A2EOCE22**;

**RITENUTO** di impegnare la somma complessiva di € 145,00 esente da Iva;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni di cui all'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, ed in particolare gli artt. 4-5-6-7-8, e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTI** il D.P.R. n. 554/1999 e il D.P.R. n. 334/2000;

**VISTO** l'art. 191, del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale disciplinante l'attività contrattuale dell'Ente.

### DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 s.m.i.;
2. Di affidare alla ditta Polonord Adeste Srl, con sede in Castel Maggiore (BO), via Bonazzi 7, P. Iva 02052230394, la fornitura di n. 500 mascherine chirurgiche, per un importo complessivo pari ad € 145,00 esente da Iva;
3. Di stabilire che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dal punto 4.1.2 delle Linee Guida ANAC

## Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 0746/675187 - Fax 0746/675188  
mail: tecnico@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it - Cod. Fisc.: 00111190575

n. 4, approvate con Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016, il fine che l'amministrazione intende perseguire consiste nella fornitura di mascherine chirurgiche;

4. Di impegnare a favore della ditta Polonord Adeste Srl, con sede in Castel Maggiore (BO), via Bonazzi 7, P. Iva 02052230394, la somma complessiva di € 145,00 esente da Iva, idonea a far fronte alla fornitura di n. 500 mascherine chirurgiche;
5. Di disporre l'impegno dell'importo complessivo pari ad € 145,00 sul corrente bilancio anno 2020, come di seguito indicato:

importo	capitolo	titolo	missione	programma	piano dei conti	impegno	anno
€ 145,00	22	1	1	2	1.03.01.02	_____	2020

6. Di liquidare la sopra citata ditta Polonord Adeste Srl, con sede in Castel Maggiore (BO), via Bonazzi 7, P. Iva 02052230394, dietro presentazione di regolare fattura elettronica completa di comunicazione di conto dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza ed alla ditta affidataria dei lavori;
8. Di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il n. **Z2A2EOCE22**;
9. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del Decreto-Legge n. 78/2009 (convertito in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
10. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
11. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la \_\_\_\_\_;
  - il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
12. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
13. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
14. Di dare atto che l'U.T.C. ha provveduto alla richiesta dello SMART CIG e alla richiesta del DURC on-line;
15. Di aver accertato, ai sensi dell'art. 9 del Decreto-Legge n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, che il programma di pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e di esser

## Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 0746/675187 - Fax 0746/675188  
mail: tecnico@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it - Cod. Fisc.: 00111190575

consapevole che la violazione dell'obbligo dell'accertamento di cui sopra, comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;

16. Di dare atto che:
  - che nessun contributo è dovuto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00, come da deliberazione vigente;
  - che, a pena di nullità assoluta dell'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010; inoltre l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente punto si obbliga a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Rieti;
  - che il mancato utilizzo del conto dedicato da parte della ditta appaltatrice costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010, comma aggiunto dall'art. 7, comma 1, lettera a), della Legge n. 217/2010;
17. Di dichiarare espressamente quanto segue:
  - a. l'insussistenza di cause di conflitto di interesse nella redazione del procedimento;
  - b. di aver provveduto alla verifica dei requisiti e presupposti per la contrattazione con la pubblica amministrazione da parte della Ditta indicata in oggetto;
18. Di pubblicare la presente determinazione all'albo on-line dell'Amministrazione Comunale per 15 giorni consecutivi;
19. Di dare atto che l'originale del presente atto è inserito nella raccolta delle Determinazioni del Responsabile del servizio Ufficio Tecnico Comunale;
20. Di sottoporre copia del presente atto al Segretario generale per il controllo di cui all'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge n. 174/2012.

## Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 0746/675187 - Fax 0746/675188  
mail: tecnico@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it - Cod. Fisc.: 00111190575

### PARERI

Il sottoscritto Ing. Ir. Andrea Bianchi, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Addì **14.11.2020**

**Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico**

f.to Ing. Ir. Andrea Bianchi

Il sottoscritto Rag. Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico contabile della presente determinazione e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000.

Addì **14.11.2020**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

f.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato all'Albo Pretorio copia della presente determinazione in data 21.11.2020, dove rimarrà per la durata di giorni quindici consecutivi, sino al 06.12.2020.

Montasola, li 21.11.2020

**Il Messo Comunale**

F.to Ten. Gabriele Baldoni

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del Messo Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata in data 21.11.2020 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

**Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico**

f.to Ing. Ir. Andrea Bianchi

---

**Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 27/2013.**

Montasola, li 21.11.2020

**Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico**

F.to Ing. Ir. Andrea Bianchi

---

Per copia conforme all'originale

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Filma Di Trolio

---